

In dit document leest het Huishoudelijk Reglement, zoals dat is vastgesteld door de ALV op ..... Op voordracht van het oprichtingsbestuur.

### Wat is een Huishoudelijk Reglement?

#### Een Huishoudelijke reglement:

1. is (een nadere detaillering van en) een aanvulling op de statuten;
2. kan behalve afspraken, regels en richtlijnen ook de taken en bevoegdheden van bestuursleden bevatten. Ook procedures en werkwijzen kunnen in het huishoudelijk reglement worden vastgelegd, of er kan naar beschrijvingen hiervan worden verwezen. Legt u ze vast in het huishoudelijk reglement dan is wijziging alleen mogelijk door een bestuursbesluit;
3. mag niet in tegenspraak zijn met de statuten. Waar dit toch het geval is, hebben de statuten voorrang boven het huishoudelijk reglement;
4. kan worden gewijzigd in een bestuursvergadering of in de jaarvergadering. Het is gebruikelijk dat het eerste huishoudelijk reglement wordt goedgekeurd met een gewone meerderheid van stemmen. In het huishoudelijk reglement wordt vastgelegd hoe het reglement gewijzigd kan worden (gewone (enkelvoudige) meerderheid, tweederde meerderheid, alleen bij unanimititeit); is openbaar en door belangstellenden (zoals donateurs) op te vragen.

### Wat is het doel van een Huishoudelijk reglement?

Een coöperatie moet beschikken over statuten, het opstellen van een huishoudelijk reglement is niet verplicht. Maar het oprichtingsbestuur vindt het wenselijk een HR op te stellen om het bestuur van de coöperatie soepel te kunnen laten verlopen. Zo kunnen belangrijke wijzigingen in beleid worden doorgevoerd via het HR, in plaats van wijziging in de statuten met bijbehorende tussenkomst van de notaris. Tevens wordt met een HR het voor de leden inzichtelijk gemaakt hoe de bestuurlijke organisatie van Coöperatie Cranendonck U.A. functioneert.

### Inleiding op de Artikelen Huishoudelijk Reglement

- Voor begrippen en definities wordt verwezen naar artikel 2 van de Statuten, tenzij in dit Huishoudelijk Reglement (HR) expliciet van deze begrippen en definities wordt afgeweken.
- Ieder lid wordt geacht met de inhoud van de Statuten en Reglementen bekend te zijn en deze door het aangaan van het lidmaatschap te aanvaarden. Het HR is digitaal te raadplegen op de website van de coöperatie.
- Het HR kan worden aangepast in geval van wijzigingen in de werkwijze of herziening van het beleid van de coöperatie.
- Bij strijdigheid tussen de Statuten en het HR zijn de Statuten bepalend. Indien één of meer van de bepalingen uit dit HR niet of niet meer geldig zijn, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan.

#### Artikel 1: De Leden

- 1.1 Leden zijn verplicht bij verandering van [e-mail]adres, of anderszins voor de coöperatie belangrijke wijzigingen in de persoons-en/of adresgegevens, binnen 14 dagen na de wijziging, het bestuur hiervan schriftelijk in kennis te stellen.
- 1.2 Het is mogelijk gedurende het jaar lid te worden van de coöperatie.
- 1.3 Het lidmaatschap kan niet eerder ingaan dan de eerste van iedere maand.

- 1.4 Opzegging van het lidmaatschap kan door middel van een e-mail gericht aan het Bestuur van de coöperatie met een opzegtermijn van tenminste vier weken.
- 1.5 Opzegging/ontzetting namens de coöperatie geschiedt conform het bepaalde in artikel 13 van de Statuten.
- 1.6 De leden zijn uitgesloten van aansprakelijkheid. Het is immers een Coöperatie UA, dus met Uitgesloten Aansprakelijkheid.

## **Artikel 2: Contributie**

- 2.1 Door toetreding tot de coöperatie verplicht ieder lid zich tot het betalen van de door de Ledenraad, op voorstel van het Bestuur, vastgestelde contributie. De contributie wordt eenmalig betaald voor het lopende boekjaar.
- 2.2 Zij die gedurende het jaar lid worden betalen de volledige contributie voor het nog lopende kalenderjaar.
- 2.3 De contributie wordt jaarlijks afgeschreven via automatische incasso danwel betaling op basis van facturatie. Lidmaatschapsgeld wordt uiterlijk in maart van het lopende boekjaar geïncasseerd danwel gefactureerd. In dat geval dat leden gedurende het lopende jaar lid worden, wordt de contributie eenmalig zo spoedig mogelijk na ingang van het lidmaatschap afgeschreven danwel gefactureerd. De betalingstermijn op alle facturen inzake lidmaatschap bedraagt 14 dagen.
- 2.4 Restitutie van de contributie bij beëindiging van het lidmaatschap is uitgesloten.
- 2.5 Certificaten: door het bestuur is besloten vooralsnog geen certificaten uit te geven.

## **Artikel 3 Algemene Leden Vergadering**

- 3.1 Jaarlijks wordt ten minste één ALV gehouden en wel binnen 10 maanden na afloop van het boekjaar
- 3.2. ALV wordt bijeengeroepen door het bestuur. In deze ALV legt het bestuur ter goedkeuring voor:
  - a) het jaarverslag over de gang van zaken in de coöperatie en over het gevoerde beleid;
  - b) de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting;
  - c) de meerjarenbegroting.
- 3.3 ALV doet voordracht bestuurskandidaten. De Ledenraad (LR) benoemt het bestuur.

## **Artikel 4: De Ledenraad**

- 4.1 De LR wordt gevormd door leden van de coöperatie, en deze wordt gekozen door de ALV (dus door de leden).
- 4.2 De LR bestaat uit minimaal drie en maximaal vijftien leden. Zij worden gekozen voor een periode van vijf jaar door de ALV.
- 4.3 De LR benoemt, schorst of ontslaat bestuursleden, overeenkomstig artikel 24 van de statuten.
- 4.4 De LR komen de bevoegdheden toe die bij wet, deze statuten of bij het door de LR vast te stellen ledenraadsreglement aan hem zijn toegekend.
- 4.5 De LR is in het bijzonder bevoegd te besluiten tot:
  - a) benoeming, schorsing, ontslag en bezoldiging van bestuurders en directie leden, met inachtneming van artikel 15;
  - b) het vaststellen van de jaarrekening, met inachtneming van artikel 27;
  - c) het benoemen van de accountant;
  - d) het wijzigen van de statuten en het ontbinden van de coöperatie, met inachtneming van respectievelijk artikel 32 en artikel 33.

## **Artikel 5: Het Bestuur**

5.1 Het bestuur bestaat uit drie, vijf of zeven leden.

5.2 De leden van het bestuur worden door de LR benoemd op voordracht van de Algemene Ledenvergadering.

## **Artikel 6: Werkgroepen**

6.1 Werkgroepen/Projectgroepen worden gevormd voor het organiseren en uitvoeren van bepaalde concreet door het Bestuur opgedragen taken.

6.2 De werkgroepen krijgen hun opdracht van het Bestuur en adviseren het Bestuur hieromtrent.

6.3 De werkgroepen worden door het Bestuur ingesteld en zijn rekening en verantwoording verschuldigd aan het Bestuur.

6.4 De samenstelling en omvang van een werkgroep wordt door het Bestuur per geval vastgesteld.

6.5 De leden van een werkgroep kunnen zowel leden van de coöperatie, Ledenraad als externen zijn die vanwege hun specifieke kennis in de werkgroep worden gevraagd.

6.6 Werkgroepen treden niet zelfstandig naar buiten tenzij daarover van tevoren met het Bestuur overeenstemming is bereikt.

6.7 In beginsel is er geen vergoeding voorzien voor deelname aan een werkgroep/projectgroep. Het Bestuur komt de bevoegdheid toe in uitzonderlijke gevallen van dit uitgangspunt af te wijken. Dit geheel ter vrije beoordeling van het Bestuur.

6.8 Het Bestuur kan een werkgroep met onmiddellijke ingang ontbinden of een individueel lid van de werkgroep van zijn taken ontheffen.

## **Artikel 7: Wijziging Huishoudelijk Reglement**

7.1 Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen uitsluitend worden aangebracht bij besluit van de ALV. Op de agenda van de vergadering waarin een voorstel tot wijziging aan de orde komt, dient daarvan duidelijk mededeling te worden gedaan.

7.2 Het doen van voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement is voorbehouden aan het Bestuur, eventueel op voordracht van de leden. Leden dienen de voorstellen ten minste 14 dagen vóór de eerstkomende ALV schriftelijk in te dienen bij het Bestuur.

7.3 De secretaris draagt er zorg voor dat een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement, waarin de voorgestelde wijzigingen woordelijk zijn opgenomen, wordt meegezonden met de agenda voor de Algemene Vergadering waarin wijzigingsvoorstel zal worden behandeld.

7.4 Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

## **Slotartikel**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Voorstel bestuur d.d.15-08-2016, versie 1.0